



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE:                                                                       |                                                 |
| SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO: X                                                                    |                                                 |
| DESCRIPCIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de espacios públicos y de instituciones públicas                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | PMCH/SP/O3/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                   | BANDO MUNICIPAL ARTÍCULO 124.- El servicio de mantenimiento y conservación de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas se prestara en la cabecera municipal y en las comunidades del municipio, en cooperación con los delegados, habitantes, vecinos, visitantes y transeúntes de acuerdo con las posibilidades económicas del Ayuntamiento. |                                                                                |                                                 |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | N/A                                             |
| MODALIDAD                                                                                             | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)               |
|                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                              | N/                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                           | El mantenimiento se realizara en periodos de tiempo establecidos y de acuerdo a las solicitudes recibidas en oficina de servicios públicos.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                 |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                 |
| REQUISITOS                                                                                            | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO            |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| SOLICITUD POR ESCRITO                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                              | N/A                                             |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| SOLICITUD POR ESCRITO                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                              | N/A                                             |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                 |
| SOLICITUD POR ESCRITO                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                              | N/A                                             |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                      | Acudir a la oficina de servicios públicos a realizar su reporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                 |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                             | DE 15 A 12 DÍAS HABILES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                 |
| COSTO                                                                                                 | GRATUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                            |                                                 |
| FORMA DE PAGO                                                                                         | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARJETA DE CRÉDITO                                                             | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                            | N/A                                             |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                 |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| E 10 A 15 DÍAS HÁBILES                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | La solicitud se atenderá conformar a la disponibilidad material, equipo y herramientas de mantenimiento, así como la programación de servicios agendados. |                                                                                   |                                    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                 |                                    |
| SERVICIOS PÚBLICOS                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                           | LIC. ARTURO HERNÁNDEZ ALBARRAN                                                    |                                    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| CALLE                                                                                                                                            | DR. JOSE ANGEL DE LA FUENTE                                                                                                                               |                                                                                   | NO. INT. Y EXT.: NA                |
| COLONIA                                                                                                                                          | PRIMERA DE SANTA ANA                                                                                                                                      | MUNICIPIO                                                                         | COATEPEC HARINAS                   |
| C.P.                                                                                                                                             | 51700                                                                                                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 AM A 18:00 PM |                                    |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                 | EXT                                                                               | CORREO ELECTRÓNICO:                |
| 723                                                                                                                                              | 6880947                                                                                                                                                   | N/A                                                                               | Servpubcoahari_2025-27@outlook.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   | NO. INT. Y EXT. N/A                |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                       | MUNICIPIO                                                                         | N/A                                |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A                                                    |                                    |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                 | EXT.                                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:                |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                               | N/A                                |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | A QUIEN VA DIRIGIDA LA SOLICITUD                                                                                                                          |                                                                                   |                                    |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | AL PRESIDENTE MUNICIPAL                                                                                                                                   |                                                                                   |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | QUE SERVICIOS SON LOS QUE OFRECEN                                                                                                                         |                                                                                   |                                    |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | JARDINERÍA, PLOMERÍA, HERRERÍA, PINTURA Y ELECTRICIDAD                                                                                                    |                                                                                   |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | CON QUIEN ME DIRIJO PARA REPORTAR UN MAL SERVICIO                                                                                                         |                                                                                   |                                    |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | A OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS O LLAMANDO AL NÚMERO 723688094                                                                                            |                                                                                   |                                    |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |

|                                                   |                                                    |                                                           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. ANALLELY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | VISTO BUENO:<br><br>LIC. ARTURO HERNÁNDEZ ALBARRAN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>__ 23 __ / __ 03 __ / 2026 __. |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|